

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1246600022514 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.05.2024 за
ГРН 1246600022514



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00ЕС3F031AD3202A188EDE4A044A38BC79
Владелец: Семенцова Марина Викторовна
Заместитель начальника
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



92ac975d67c2433d8c8b4e2e47175d5d

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением внеочередного общего собрания
собственников помещений в
многоквартирном доме № 31
по ул. Победы, г. Екатеринбург
Протокол № 2 от 03.05.2024
Председатель собрания

/Вачаева Е. А.

УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

«Победы 31»

г. Екатеринбург, 2024

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
страница 1 из 10
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Товарищество собственников жилья «Победы 31» именуемое в дальнейшем «ТСЖ», создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом РФ, положениями Гражданского кодекса РФ, иным действующим законодательством Российской Федерации, субъекта федерации и органов местного самоуправления.

1.2. Наименование ТСЖ

- полное: Товарищество собственников жилья «Победы 31»
- сокращенное: ТСЖ «Победы 31»

1.3. Местонахождение ТСЖ: РФ Свердловская область, г. Екатеринбург

1.4. Товариществом собственников жилья признается некоммерческая организация, вид товарищества собственников недвижимости, объединение собственников помещений в многоквартирном доме **№ 31 по ул. Победы, г. Екатеринбург** (далее – многоквартирный дом) для совместного управления общим имуществом в многоквартирном доме, обеспечения владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом в многоквартирном доме, осуществления деятельности по созданию, содержанию, сохранению и такого имущества, а также для осуществления иной деятельности, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом либо на совместное использование имущества.

1.5. ТСЖ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс.

1.6. ТСЖ имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, и другие средства визуальной идентификации, расчетный и иные счета в банке, другие реквизиты юридического лица.

1.7. ТСЖ создано без ограничения срока деятельности.

1.8. ТСЖ отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, ТСЖ не отвечает по обязательствам членов ТСЖ, члены ТСЖ не отвечают по обязательствам ТСЖ.

2. Цель, задачи и виды деятельности ТСЖ

2.1. ТСЖ, являясь добровольным объединением собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, создано в целях совместного управления комплексом недвижимого имущества в многоквартирном доме, обеспечения эксплуатации этого комплекса, владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения общим имуществом многоквартирного дома, в котором отдельные части (помещения), предназначенные для жилых и иных целей, находятся в собственности граждан, юридических лиц, муниципальных образований, а остальные части (общее имущество) находятся в их общей долевой собственности.

2.2. ТСЖ создано для решения следующих задач:

- совместное управление и обеспечение эксплуатации многоквартирного дома;
- осуществление деятельности по содержанию, сохранению и приращению общего имущества многоквартирного дома;
- распределение между собственниками помещений обязанностей по возмещению соответствующих издержек по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества;
- обеспечение надлежащего противопожарного, экологического, технического и санитарного состояния общего имущества многоквартирного дома;
- обеспечение соблюдения собственниками помещений и членами их семей, а также арендаторами и нанимателями правил пользования жилыми и нежилыми

помещениями, местами общего пользования, содержания дома и придомовой территории;

2.3. Для достижения уставных целей и задач ТСЖ может заниматься следующими видами хозяйственной деятельности:

- обслуживание, эксплуатация и ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- строительство дополнительных помещений и объектов общего имущества в многоквартирном доме;
- сдача в аренду, в пользование, в наем части общего имущества многоквартирного дома и земельного участка придомовой территории;
- выполнение работ и услуг для собственников жилых помещений;
- другие, не противоречащие закону работы и услуги, приносящие доход и отвечающие целям создания ТСЖ.

2.5. Доходы, полученные от хозяйственной деятельности ТСЖ, используются для оплаты расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также расходов, связанных с исполнением ТСЖ своих обязательств по договорам или направляются в специальные фонды, созданные в ТСЖ. Доходы могут быть направлены и на другие цели деятельности ТСЖ, предусмотренные действующим законодательством и решением Общего собрания членов ТСЖ. Доходы, полученные от хозяйственной деятельности ТСЖ, распределению среди членов ТСЖ не подлежат.

3. Средства и имущество ТСЖ

3.1. В собственности ТСЖ может находиться движимое имущество, а также недвижимое имущество, расположенное внутри и за пределами многоквартирного дома. Недвижимое имущество может передаваться в собственность ТСЖ только на основании решения общего собрания членов ТСЖ, принятое всеми членами ТСЖ.

3.2. Средства ТСЖ состоят из:

- обязательных платежей и иных взносов членов ТСЖ;
- доходов от хозяйственной деятельности ТСЖ, направленных на осуществление целей, задач и выполнение обязанностей ТСЖ;
- субсидий на обеспечение эксплуатации общего имущества в многоквартирном доме, проведение текущего и капитального ремонта и иных субсидий;
- средств резервного фонда;
- прочих поступлений.

3.3. На основании решения Общего собрания членов и общего собрания собственников многоквартирного дома, в ТСЖ могут быть образованы специальные фонды, расходующиеся на предусмотренные Уставом цели, к которым, в частности, относятся:

- 1) капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- 2) благоустройство придомовой территории;
- 3) ликвидация последствий аварийных и/или чрезвычайных ситуаций, вызванных, в том числе действиями третьих лиц;
- 4) охрана общего имущества от действий третьих лиц;
- 5) прочие непредвиденные расходы ТСЖ;
- 6) иные расходы, принятые собственниками/членами ТСЖ на общем собрании.

3.4. На основании решения общего собрания членов ТСЖ доход от хозяйственной деятельности ТСЖ используется для оплаты общих расходов или направляется в специальные фонды, расходующиеся на цели предусмотренные Уставом. Дополнительный доход может быть направлен на иные цели деятельности ТСЖ, предусмотренные законом и Уставом.

4. Права и обязанности ТСЖ

4.1. ТСЖ вправе:

- 1) заключать в соответствии с законодательством договор управления многоквартирным домом, а также договоры о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме;
- 2) определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, затраты на капитальный ремонт и реконструкцию многоквартирного дома, специальные взносы и отчисления в резервный фонд, а также расходы на другие установленные настоящей главой и Уставом ТСЖ цели;
- 3) устанавливать на основе принятой сметы доходов и расходов ТСЖ на год размеры платежей и взносов для каждого собственника помещения в многоквартирном доме в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;
- 4) передавать по договору материальные и денежные средства лицам, выполняющим для ТСЖ работы и предоставляющим ТСЖ услуги;
- 5) представлять законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах (в том числе по спорам, связанным с защитой права общей долевой собственности собственников помещений в многоквартирном доме);
- 6) выполнять работы для собственников помещений в многоквартирном доме и предоставлять им услуги.
- 7) на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома предоставлять в пользование или ограниченное пользование часть общего имущества в многоквартирном доме;
- 8) в соответствии с требованиями законодательства на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, в установленном порядке надстраивать, перестраивать часть общего имущества в многоквартирном доме;
- 9) заключать сделки и совершать иные отвечающие целям и задачам ТСЖ действия.

4.2. ТСЖ обязано:

- 1) обеспечивать выполнение требований положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов, а также Устава ТСЖ;
- 2) заключать договоры на предоставление услуг на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме с собственниками помещений в многоквартирном доме, не являющимися членами ТСЖ;
- 3) выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договору;
- 4) обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;
- 5) обеспечивать выполнение всеми собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;
- 6) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью;
- 7) принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения собственниками помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;
- 8) осуществлять управление многоквартирным домом в порядке, установленном действующим законодательством;

9) представлять законные интересы собственников помещений в многоквартирном доме, связанные с управлением общим имуществом в данном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами.

4.3. Для достижения уставных целей ТСЖ вправе заниматься следующими видами хозяйственной деятельности:

- обслуживание, эксплуатация и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- строительство дополнительных помещений и объектов общего имущества в многоквартирном доме;
- сдача в аренду, пользование части общего имущества в многоквартирном доме.

4.4. ТСЖ осуществляет и иные права и несет иные обязанности, установленные законодательством РФ.

5. Членство в ТСЖ

5.1. Членом ТСЖ может быть:

- 1) гражданин, достигший возраста 18 (восемнадцати) лет;
- 2) юридическое лицо, в случае, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Членство в ТСЖ возникает у собственника помещения в многоквартирном доме на основании заявления о вступлении в ТСЖ.

5.3. Членство в ТСЖ прекращается с момента подачи заявления о выходе из членов ТСЖ или с момента прекращения права собственности члена ТСЖ на помещение в многоквартирном доме.

5.4. Каждый член ТСЖ на общем собрании обладает количеством голосов в соответствии с его долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Каждый член ТСЖ на общем собрании обладает количеством голосов, пропорциональным размеру общей площади жилых и (или) нежилых помещений, находящихся в его собственности, исходя из соотношения: 1 (один) кв. м. общей площади - один голос; при этом округление в сторону увеличения или уменьшения до целого голоса не производится. На общем собрании член товарищества не вправе разделить число принадлежащих ему голосов.

6. Права и обязанности членов ТСЖ

6.1. Члены ТСЖ вправе:

- 1) получать от органов управления ТСЖ информацию о деятельности ТСЖ в порядке и в объеме, которые установлены Жилищным кодексом РФ, обжаловать в судебном порядке решения органов управления ТСЖ;
- 2) предъявлять требования к ТСЖ относительно качества оказываемых услуг и (или) выполняемых работ;
- 3) ознакомиться со следующими документами ТСЖ:
 - устав ТСЖ, внесенные в устав изменения, свидетельство о государственной регистрации ТСЖ;
 - реестр членов ТСЖ;
 - сметы доходов и расходов ТСЖ на год, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);
 - заключения ревизионной комиссии ТСЖ;
 - документы, подтверждающие права ТСЖ на имущество, отражаемое на его балансе;
 - протоколы общих собраний членов ТСЖ, заседаний правления ТСЖ и ревизионной комиссии ТСЖ;
 - документы, подтверждающие итоги голосования на общем собрании членов ТСЖ,
 - техническая документация на многоквартирный дом.

6.2. Члены ТСЖ обязаны предоставить правлению ТСЖ достоверные сведения, позволяющие идентифицировать членов ТСЖ и осуществлять связь с ними, а также сведения о размерах принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

7. Органы управления и контроля ТСЖ

7.1. Органами управления ТСЖ являются:

- общее собрание членов ТСЖ;
- правление ТСЖ;
- председатель правления;

7.2. Органом контроля ТСЖ является Ревизионная комиссия.

8. Общее собрание членов ТСЖ

8.1. Общее собрание членов ТСЖ является высшим органом управления ТСЖ и созывается в порядке, установленном Уставом.

8.2. К компетенции общего собрания членов ТСЖ относятся:

- 1) внесение изменений в Устав ТСЖ, принятие Устава ТСЖ в новой редакции;
- 2) принятие решений о реорганизации и ликвидации ТСЖ, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 3) избрание правления и ревизионной комиссии ТСЖ, досрочное прекращение их полномочий;
- 4) установление размера обязательных платежей и взносов членов ТСЖ;
- 5) утверждение порядка образования резервного фонда ТСЖ, иных специальных фондов ТСЖ (в том числе фондов на проведение текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме) и их использования, а также утверждение отчетов об использовании таких фондов;
- 6) принятие решения о получении заемных средств, в том числе банковских кредитов;
- 7) определение направлений использования дохода от хозяйственной деятельности ТСЖ;
- 8) утверждение годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, отчета о выполнении такого плана;
- 9) утверждение смет доходов и расходов ТСЖ на год, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- 10) утверждение годового отчета о деятельности правления ТСЖ;
- 11) утверждение заключения ревизионной комиссии ТСЖ по результатам проверки финансовой отчетности ТСЖ;
- 12) определение порядка и условий проведения собраний в заочной форме с использованием системы ГИС ЖКХ, региональной информационной системы или иной информационной системы (далее – системы);
- 13) заключение договоров на управление многоквартирным домом;
- 14) другие вопросы, предусмотренные законодательством РФ.

8.3. Решение общего собрания членов ТСЖ по вопросам, указанным в пункте 8.2. настоящего Устава, считается принятым при условии, если за него проголосовало более половины членов ТСЖ, присутствовавших на таком общем собрании.

8.4. Годовое общее (отчетное) собрание членов ТСЖ проводится в течение 2 (второго) квартала года, следующего за отчетным годом.

8.5. Общее собрание членов ТСЖ может быть созвано по инициативе правления, председателя правления, ревизионной комиссии, членов ТСЖ. Расходы на проведение собрания несет его инициатор, в случае если инициатором собрания является правление, председатель правления или Ревизионная комиссия, расходы на организацию и проведение собрания несет ТСЖ.

8.6. Уведомление о проведении Общего собрания членов ТСЖ оформляется правлением товарищества или лицом, по инициативе которого созывается общее собрание, путем размещения в местах общего пользования (информационные стенды в подъездах). Уведомление размещается не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов ТСЖ. В уведомлении о проведении собрания указывается:

- 1) сведения о лице, по чьей инициативе созывается общее собрание;
 - 2) форма проведения данного собрания (очное собрание, заочное голосование, очно-заочное собрание);
 - 3) дата, место и время проведения собрания, а в случае проведения общего собрания в форме заочного голосования или очно-заочной форме дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;
 - 4) повестка дня собрания;
 - 5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.
- Вопросы, не включенные в повестку собрания, не могут быть включены в повестку собрания в ходе проведения собрания.

8.7. Общее собрание членов ТСЖ открывает и ведет председатель правления. Общее собрание членов ТСЖ, созванное инициативной группой/одним инициатором, открывает один из членов инициативной группы/инициатор. Вопрос об избрании председателя собрания и секретаря, а также при необходимости и членов счетной комиссии, включается в повестку собрания и решается на собрании до рассмотрения основной повестки собрания. Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от присутствующих на собрании. Подсчет голосов, подведение итогов голосования и принятые решения оглашаются либо непосредственно в ходе проведения общего собрания, либо в течение 10 (десяти) дней с момента окончания собрания.

8.8. Итоги голосования (принятые на собрании решения по повестке) доводятся до сведения всех членов ТСЖ в письменной форме либо путем размещения соответствующего сообщения в месте, определенном правлением ТСЖ, доступном для всех членов ТСЖ не позднее чем через 10 (десять) дней со дня принятия этих решений.

8.9. Протоколы общих собраний и решения по вопросам (бюллетени), поставленным на голосование, хранятся в месте или по адресу, которые определены решением правления ТСЖ или решением общего собрания членов ТСЖ.

8.10. Общее собрание членов ТСЖ имеет право решать вопросы, которые отнесены к компетенции правления ТСЖ.

8.11. Общее собрание членов ТСЖ правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие члены ТСЖ или их представители, обладающие более чем 50% (пятьюдесятью процентами) голосов от общего числа голосов.

8.12. Собрание может быть проведено с использованием системы при решении вопросов, связанных с управлением в ТСЖ (в т.ч. вопросы по п. 8.2. устава), с учетом функций указанных систем. Решение о порядке и условиях применения системы при проведении следующих собраний членов ТСЖ принимается на общем собрании членов ТСЖ, проведенном в очной, заочной или очно-заочной формах без использования системы.

8.15. Решения, принятые на собрании обязательны для всех членов ТСЖ и собственников помещений многоквартирного дома, не являющихся членами ТСЖ, в том числе и для лиц, не принимавших участие в голосовании (независимо от причин).

9. Правление ТСЖ

9.1. Руководство текущей деятельностью ТСЖ осуществляется правлением ТСЖ. Правление ТСЖ вправе принимать решения по всем вопросам деятельности, за

исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и компетенции общего собрания членов ТСЖ.

9.2. Правление ТСЖ избирается из числа членов ТСЖ общим собранием членов ТСЖ на срок 2 (два) года.

9.3. Правление является исполнительным органом ТСЖ, подотчетным общему собранию членов ТСЖ. Правление осуществляет права и несёт обязанности, установленные законодательством РФ и Уставом ТСЖ, в порядке, предусмотренном в Положении о правлении, утвержденном общим собранием членов ТСЖ.

9.4. Заседание правления созывается председателем правления или любым членом правления ТСЖ не реже 1 (одного) раза в месяц.

9.5. Правление имеет право распоряжаться средствами ТСЖ, находящимися на счете в соответствии с финансовым планом (бюджета ТСЖ - сметой доходов и расходов ТСЖ на год).

9.6. В обязанности правления входит:

9.6.1. Соблюдение ТСЖ законодательства и требований Устава ТСЖ.

9.6.2. Контроль за своевременным внесением членами ТСЖ установленных обязательных платежей и взносов.

9.6.3. Составление годового бюджета ТСЖ (сметы доходов и расходов ТСЖ на год) и отчетов об исполнении сметы доходов и расходов ТСЖ на год, предоставление их на утверждение общему собранию членов ТСЖ.

9.6.4. Управление многоквартирным домом.

9.6.5. Заключение договоров на обслуживание, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

9.6.6 Заключение иных договоров от имени ТСЖ.

9.6.7. Представительство ТСЖ во взаимоотношениях с третьими лицами.

9.6.8. Наем рабочих и служащих для обслуживания многоквартирного жилого дома и увольнение их, утверждение штатного расписания ТСЖ.

9.6.9. Ведение реестра членов ТСЖ и ежегодно в течение первого квартала текущего года направление этого реестра в уполномоченный орган исполнительной власти, а также делопроизводства, обеспечение ведения бухгалтерского учета и отчетности.

9.6.10. Созыв и организация проведения общего собрания членов ТСЖ.

9.6.11. Передача в депозит банка свободных денежных средств ТСЖ, полученных ТСЖ в результате экономии.

9.6.12. Выполнение иных обязанностей, вытекающих из устава ТСЖ.

10. Председатель правления

10.1. Председатель правления избирается правлением из своего состава сроком на 2 (два) года.

10.2. Председатель правления осуществляет права и несёт обязанности, установленные законодательством РФ и Уставом ТСЖ, в порядке, предусмотренном в Положении о правлении, утвержденном общим собранием членов ТСЖ.

10.3. Председатель правления ТСЖ обеспечивает выполнение решений правления, имеет право давать указания и распоряжения всем должностным лицам ТСЖ, исполнение которых для указанных лиц обязательно, а также распределять обязанности между членами правления ТСЖ.

10.4. Председатель правления ТСЖ:

- действует без доверенности от имени ТСЖ;
- подписывает платежные документы и совершает сделки, которые в соответствии с законодательством, Уставом ТСЖ не требуют обязательного одобрения правлением ТСЖ или общим собранием членов ТСЖ. Не требуют обязательного одобрения правления ТСЖ и общего собрания членов ТСЖ сделки, вне

зависимости от их суммы, с ресурсоснабжающими организациями, связанные с приобретением коммунальных ресурсов с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий использования жилых, нежилых помещений, общего имущества в многоквартирном доме.

- разрабатывает и выносит на утверждение общего собрания членов ТСЖ правила внутреннего распорядка ТСЖ в отношении работников, в обязанности которых входит обслуживание многоквартирного дома, положение об оплате их труда;
- издает приказы о назначении на должность работников ТСЖ и их увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- контролирует целевое использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов ТСЖ;
- распоряжается имуществом ТСЖ для обеспечения его текущей деятельности в пределах установленных полномочий;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности ТСЖ;
- обеспечивает учет и сохранность документов ТСЖ;
- в случаях возникновения аварийной ситуации на общедомовых инженерных сетях, расположенных в помещении, находящемся в собственности физических лиц, и грозящей повреждением имуществу других собственников, имеет право привлекать сторонних лиц по договору для срочного устранения аварии и оплачивать выполненные работы, с последующим их утверждением правлением ТСЖ.
- Заключает трудовой договор с Управляющим ТСЖ, разрабатывает должностную инструкцию и заключает с ним договор о материальной ответственности при выполнении текущей работы по управлению МКД.

10.5. Председатель правления ТСЖ при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах ТСЖ добросовестно и разумно.

11. Ревизионная комиссия ТСЖ

11.1. Ревизионная комиссия избирается из числа членов ТСЖ общим собранием членов ТСЖ сроком на 2 (два) года.

11.2. Член ревизионной комиссии одновременно не может являться членом правления ТСЖ, а также занимать иные должности в органах управления ТСЖ. Ревизионная комиссия избирается в составе двух человек.

11.3. Ревизионная комиссия ТСЖ проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ не реже 1 (одного) раза в год .

11.4. Ревизионная комиссия представляет общему собранию заключение о смете доходов и расходов ТСЖ на следующий год и отчет о финансовой деятельности ТСЖ за предыдущий год и размерах обязательных и взносов. Отчитывается перед общим собранием о своей деятельности.

11.5. Ревизионная комиссия осуществляет права и несёт обязанности, установленные законодательством РФ и Уставом ТСЖ в порядке, предусмотренном в Положении о ревизионной комиссии, утвержденном общим собранием членов ТСЖ.

11.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ Ревизионная комиссия, правление, председатель правления, члены ТСЖ вправе инициировать общее собрание членов ТСЖ с целью решения вопроса о необходимости привлечения профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с ТСЖ, а также для решения вопроса об определении источника финансирования проведения аудиторской проверки, в случае, если сметой доходов и расходов ТСЖ затраты на проведение такой проверки не предусмотрены.

11.7. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов об исполнении сметы доходов и расходов ТСЖ и бухгалтерских балансов ТСЖ

обязательно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в соответствии с решениями общего собрания членов ТСЖ.

11.8. По требованию любого члена ТСЖ аудиторская проверка может быть проведена выбранным им профессиональным аудитором, который должен соответствовать требованиям действующего законодательства. В случае проведения такой проверки оплата услуг аудитора осуществляется за счет лица, по требованию которого она проводится.

12. Реорганизация и ликвидация ТСЖ

13.1. Реорганизация и ликвидация ТСЖ производятся на основаниях и в порядке, установленных законодательством РФ.

Проширо, пронумеровано

количество листов 10 (десять)

С.А. РАВАНЕВА

Подпись

ФИО

С.А. РАВАНЕВА
РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ
СЛУЖЕБНЫЙ ЧЕК № 10
01.01.2014

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА
ИФНС России по Верх-Исетскому
району г.Екатеринбурга

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ
ИНСПЕКТОР
ЧИЖОВА
ЕЛЕНА
АЛЕКСАНДРОВНА

Пронито и скреплено печатью
на 1 листе
ИФНС России по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Государственный налоговый инспектор
Чижова Е.А.

